



## Hinweise zur Einrichtung von Profi cash 11 nach dem ersten Start

### Voraussetzungen

Sie haben Profi cash 11 bereits installiert und können das Programm über das Startmenü oder eine Verknüpfung auf dem Desktop starten.

### Ersteinrichtung

1. Starten Sie Profi cash, indem Sie es über das Startmenü aufrufen oder das Symbol auf Ihrem Desktop anklicken bzw. doppelklicken.
2. Nach dem ersten Start werden Sie gebeten, die Serviceline-Nummer einzugeben. Tragen Sie bitte unsere Nummer vom ServiceCenter 0 21 61 / 58 61-0 ein.
3. Im folgenden Fenster „Lizenzprüfung“ bekommen Sie den Hinweis, dass es sich um eine Testversion handelt. Die gültige Laufzeit (zum Start 60 Tage) wird ebenfalls angezeigt. Solange Sie noch keinen Lizenzschlüssel erfasst haben, zählt der Gültigkeitswert täglich um eins runter. Mit „OK“ fahren Sie fort.
4. Vergeben Sie für die Firma 1 und den Nutzer „master“ ein Passwort entsprechend den eingeblendeten Hinweisen. Wiederholen Sie das Passwort und klicken Sie auf OK.
5. Firmenkonfiguration:



Im Fenster Firmenkonfiguration können Sie verschiedenste Einstellungen vornehmen, die sich zum Beispiel auf die Darstellung von Aufträgen auswirken, Erinnerungsfunktionen aktivieren oder aber festlegen, in welchen Abständen und in welchem Umfang Datensicherungen durchgeführt werden sollen.

Sie können diese Einstellungen später wieder ändern oder ergänzen. Mit Klick auf Speichern übernehmen Sie die Einstellungen.

**Tipp**

Mit der Taste F1 erhalten Sie zu jedem Eintrag eine Erklärung und Einstellmöglichkeiten.

6. Im nächsten Fenster klicken Sie bitte auf „Anwender einrichten“. Da Sie während der täglichen Arbeit nicht als „master“ angemeldet sein sollten, empfehlen wir die Einrichtung mindestens eines Anwenders. Selbstverständlich können Sie später so viele Anwender anlegen, wie für die tägliche Arbeit benötigt werden. Geben Sie einen Anwendernamen ein und klicken Sie auf „Speichern“.
7. Nun werden Sie aufgefordert, Konten zuzuordnen. Da noch keine Konten vorhanden sind, können Sie oben den Haken bei „neue Konten automatisch zuordnen“ setzen, so dass der User später alle übertragenen bzw. eingerichteten Konten sehen und bearbeiten darf. Beenden Sie vorerst die Eingabe mit Klick auf „Speichern“ und „Beenden“.
8. Sie befinden sich nun wieder im Fenster Anwender bearbeiten. Wählen Sie aus, welche Rechte der Anwender haben soll. Auch diese Angaben können Sie später wieder ändern. Vor der Anlage weiterer Nutzer sollten Sie aber erst ein Sicherheitsmedium anlegen. Beenden Sie nach den vorgenommenen Einstellungen die Eingabe mit Klick auf „Speichern“ und „Beenden“.

9. Nun muss ein Legitimationsmedium eingerichtet werden. Folgen Sie dafür bitte einer der Anleitungen:
  - Hinterlegung VR-Kennung
  - Einrichtung einer VR-NetWorldCardWeitere Anleitung: Erfassen des Lizenzschlüssels

**Wir unterstützen Sie gern telefonisch**

Unser ServiceCenter erreichen Sie unter der Rufnummer 0 21 61 / 58 61-0.

Weitere Informationen finden sie unter:  
[www.voba-mg.de/proficash](http://www.voba-mg.de/proficash)