

SFirm

Umstellung zur Fusion mit VR-Networld Card oder Softwarekennung



Am 23./24. Oktober 2020 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Volksbank Meerbusch eG mit der Volksbank Mönchengladbach eG zur Volksbank Mönchengladbach eG.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 23. Oktober noch bis 20.00 Uhr möglich. Ab Montag, 25. Oktober müssen die Kunden der ehemaligen Volksbank Meerbusch eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Kontonummer/IBAN und die Bankleitzahl/BIC abändern.

Danach kann SFirm wie gewohnt genutzt werden. Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Bitte beachten Sie!

Da wir für Drittanbietersoftware nur eingeschränkten Support leisten können, wenden Sie sich bei Fragen bitte an die Hotline des Herstellers bzw. an die Bank von der Sie Ihre Software erhalten haben.

Für den schnellen User!

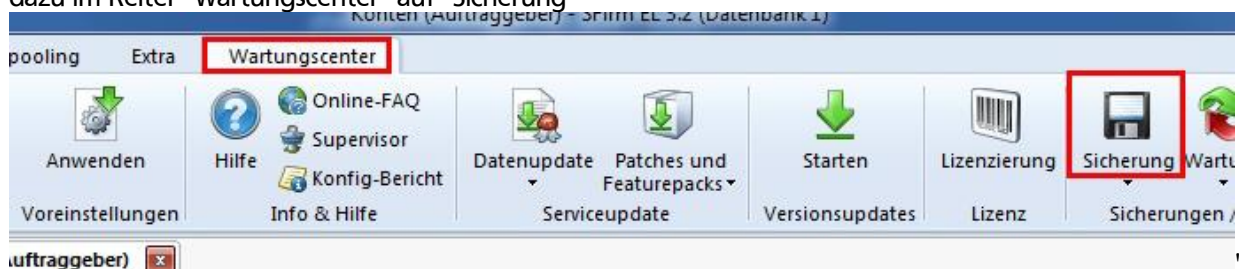
- [Anmelden](#)
- [Daten sichern](#)
- [HBCI-Bankzugänge ändern](#)
- [HBCI-Konto ändern](#)
- [Zugang synchronisieren](#)
- [Auftraggeberkonto anpassen](#)

1. Anmeldung

Starten Sie SFirm mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

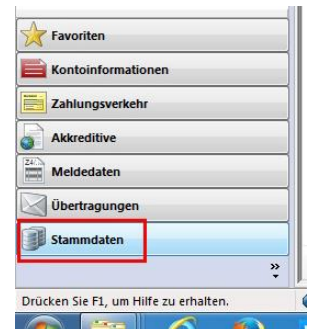
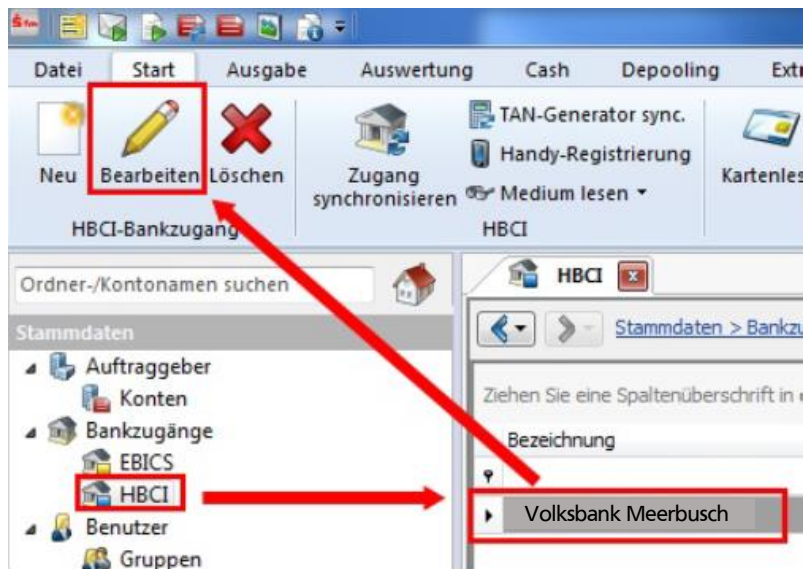
2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter "Wartungcenter" auf "Sicherung"



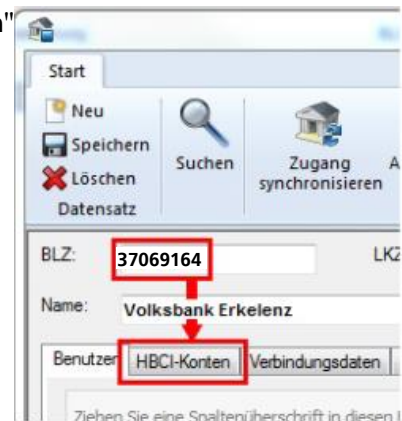
3. HBCI-Bankzugang ändern

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier unter "Bankzugänge" den Punkt "HBCI". Klicken Sie auf den Bankzugang der Volksbank Meerbusch und dann auf die Schaltfläche "Bearbeiten".

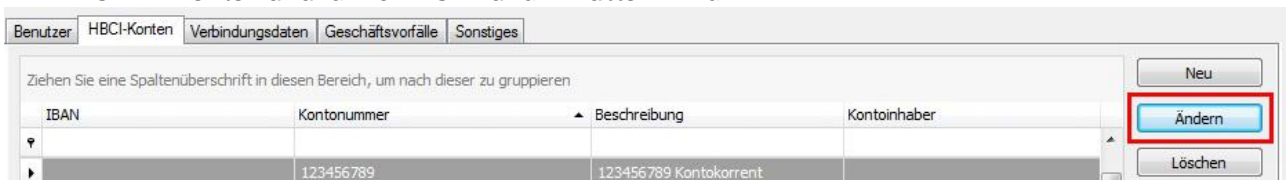


4. HBCI-Konto ändern

Wählen Sie im Bearbeitungsfenster den Reiter "HBCI-Konten". Ändern Sie an dieser Stelle bitte nicht die Bankleitzahl!



Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf den Button "Ändern"



Hinterlegen Sie Ihre neue Kontonummer, die wir Ihnen im Anschreiben Anfang Oktober mitgeteilt haben,

bitte ganz oben. (Die Kontonummer finden Sie in der IBAN 10-stellig hinter der Bankleitzahl „DEpp31060517kkkkkkkkkk“). Tragen Sie als Banknamen „Volksbank Mönchengladbach“ ein. Die BLZ darf bei dieser Übertragungsart nicht geändert werden!

Bei Bedarf ändern Sie auch die Beschreibung für dieses Konto.

Wichtig! Wiederholen Sie diesen Schritt 4 bei allen Ihren bisherigen Konten aus.

5. Zugang synchronisieren

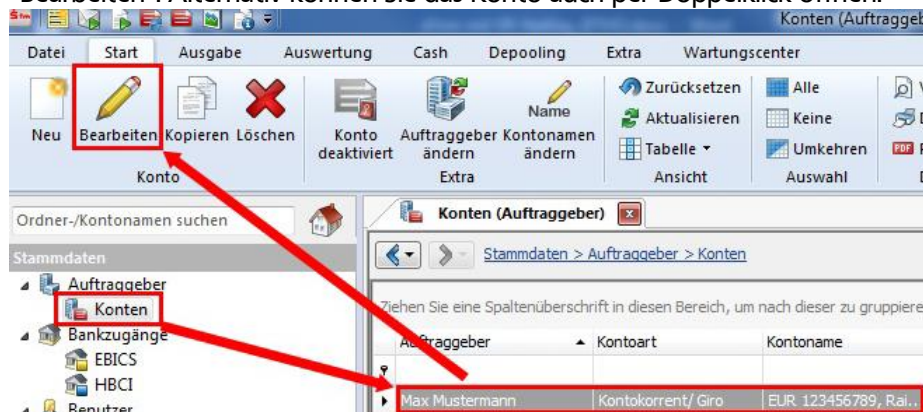
Nachdem Sie bei allen Konten die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol "Zugang synchronisieren".

Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster.



6. Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt "Konten". Markieren Sie Ihr Konto bei der Volksbank Meerbusch und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Bearbeiten". Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelclick öffnen.



Ersetzen Sie die alte IBAN durch die neue gemäß dem bereits erwähnten Anschreiben. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst. (An dieser Stelle ist die neue BLZ richtig!)

Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "Speichern"

Konto bearbeiten

Kontoverbindung: Übertragung | AZV | MT101 | Cash | Depooling | HBCI | Rund

Auftraggeber: Max Mustermann


Kontoart: Offline-Konto

IBAN:

BLZ/BIC:

Bankname:

Kontonummer:

Währung: 

Kontoname:

Wichtig - Führen Sie auch Schritt 6 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!

Die Umstellung ist an dieser Stelle abgeschlossen! Vielen Dank für Ihr Verständnis.