

## SFirm

Umstellung zur Fusion mit PIN/TAN-Verfahren



Am 23./24. Oktober 2020 erfolgt im Rahmen der „Technischen Fusion“ die Zusammenführung der Datenbestände der Volksbank Meerbusch eG mit der Volksbank Mönchengladbach eG zur Volksbank Mönchengladbach eG.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 23. Oktober noch bis 20.00 Uhr möglich. Ab Montag, 25. Oktober müssen die Kunden der ehemaligen Volksbank Meerbusch eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Kontonummer/IBAN und die Bankleitzahl/BIC abändern.

Danach kann SFirm wie gewohnt genutzt werden. Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

### Bitte beachten Sie!

Da wir für Drittanbietersoftware nur eingeschränkten Support leisten können, wenden Sie sich bei Fragen bitte an die Hotline des Herstellers bzw. an die Bank von der Sie Ihre Software erhalten haben.

### Für den schnellen User!

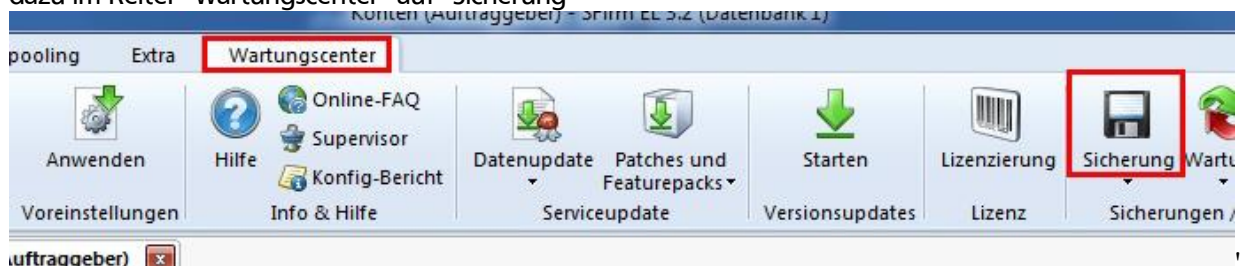
- [Anmelden](#)
- [Daten sichern](#)
- [HBCI-Bankzugänge ändern](#)
- [Neue Bankleitzahl hinterlegen](#)
- [HBCI-Konto ändern](#)
- [Zugang synchronisieren](#)
- [Auftraggeberkonto anpassen](#)

#### 1. Anmeldung

Starten Sie SFirm mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

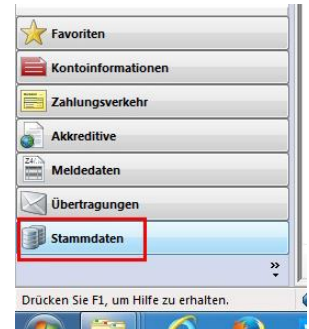
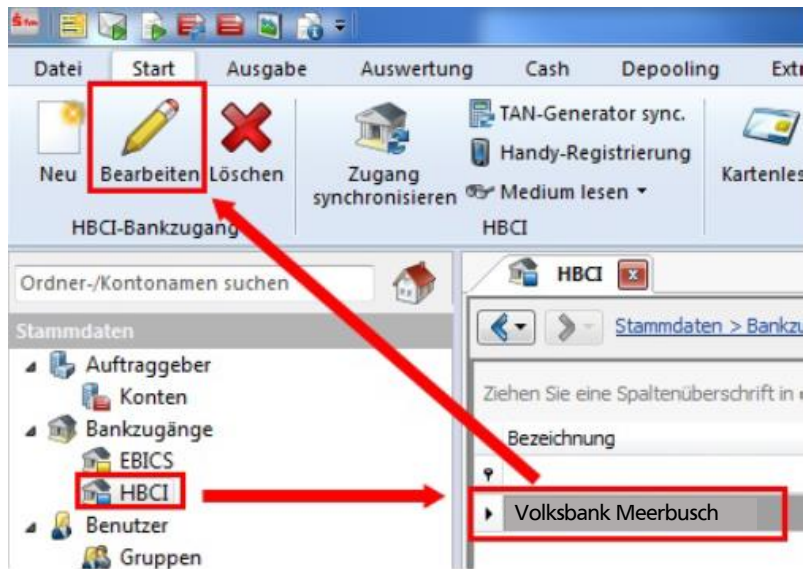
#### 2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer SFirm-Software. Klicken Sie dazu im Reiter "Wartungcenter" auf "Sicherung



### 3. HBCI-Bankzugang ändern

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier unter "Bankzugänge" den Punkt "HBCI". Klicken Sie auf den Bankzugang der Volksbank Meerbusch und dann auf die Schaltfläche "Bearbeiten".



### 4. Neue Bankleitzahl hinterlegen

Tragen Sie die neue BLZ 310 605 17 ein und wählen Sie anschließend den Reiter "HBCI Konten"



## 5. HBCI-Konto ändern

Wählen Sie Ihr Konto aus und klicken Sie auf den Button "Ändern"

The screenshot shows a web interface with tabs: "Benutzer", "HBCI-Konten", "Verbindungsdaten", "Geschäftsvorfälle", and "Sonstiges". Below the tabs, there is a table with columns: "IBAN", "Kontonummer", "Beschreibung", and "Kontoinhaber". One row is visible with "123456789" in the "Kontonummer" column and "123456789 Kontokorrent" in the "Beschreibung" column. To the right of the table are three buttons: "Neu", "Ändern" (highlighted with a red box), and "Löschen".

Tragen Sie die neue **BLZ 310 605 17** ein und passen Sie den Banknamen an. Hinterlegen Sie Ihre neue Kontonummer, die wir Ihnen im Anschreiben Anfang Oktober mitgeteilt haben, bitte ganz oben. (Die Kontonummer finden Sie in der IBAN 10-stellig hinter der Bankleitzahl „DEpp31060517kkkkkkkkkk“).

Bei Bedarf ändern Sie auch die Beschreibung für dieses Konto.

**Wichtig!** Wiederholen Sie diesen Schritt 5 bei allen Ihren bisherigen Konten aus.

The screenshot shows a dialog box titled "HBCI-Konto bearbeiten". It contains several input fields: "Kontonummer:" (999888777, highlighted with a red box), "Kontoart:" (Kontokorrent-/Girokonto), "Beschreibung:" (123456789 Kontokorrent, highlighted with a yellow box), "Kontowährung:" (EUR), "Kontoinhaber:" (empty), and "IBAN:" (empty). Below these is a checkbox: " Falls diese Kontonummer in der Liste der HBCI-Konten dieses Instituts mehrfach vorkommt, grundsätzlich die Benutzerberechtigungen dieses Kontos verwenden." Further down are fields for "BLZ:" (31060517, highlighted with a red box), "BIC:" (empty), "LKZ:" (280), and "Name:" (Volksbank Mönchengladbach, highlighted with a red box). At the bottom are tabs: "Benutzer", "Mehrfachunterschriften", and "Referenzkonten-Liste". Buttons "OK" and "Abbrechen" are on the right.

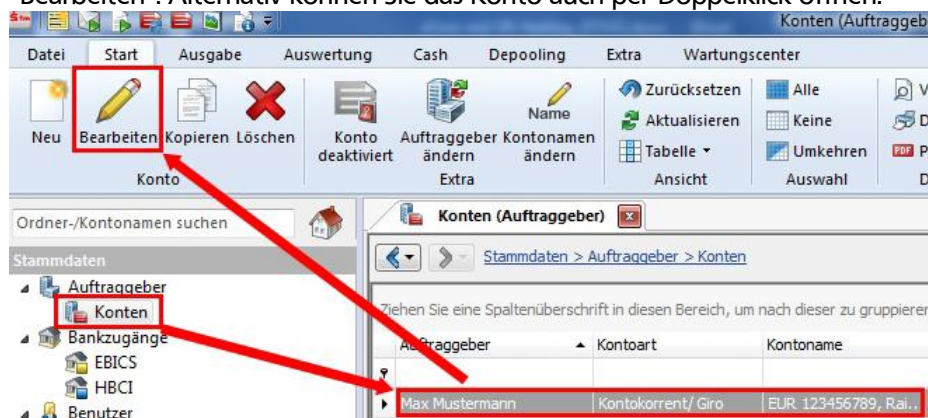
## 6. Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen Konten die neue BLZ und ggf. die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol "Zugang synchronisieren". Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster.

The screenshot shows a software toolbar with various icons. The icon for "Zugang synchronisieren" (represented by a house with a blue arrow) is highlighted with a red box. Other icons include "Neu", "Speichern", "Suchen", "Anfordern", "Medium", "Protokolle", "lesen", "Aus", "Kop", "Eim", and "Be". Below the toolbar, there are input fields for "BLZ:" (31060517) and "LKZ gemäß ISO 3166-1:" (280), and a "Name:" field (Volksbank Mönchengladbach). At the bottom are tabs: "Benutzer", "HBCI-Konten", "Verbindungsdaten", "Geschäftsvorfälle", and "Sonstiges".

## 7. Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe "Stammdaten" und hier den Punkt "Konten". Markieren Sie Ihr Konto bei der Volksbank Meerbusch und klicken Sie oben auf die Schaltfläche "Bearbeiten". Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelclick öffnen.



Ersetzen Sie die alte IBAN durch die neue gemäß dem bereits erwähnten Anschreiben. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst. Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit "Speichern"

**Konto bearbeiten**

Kontoverbindung: Übertragung | AZV | MT101 | Cash | Depooling | HBCI | Rund

Auftraggeber: Max Mustermann

Kontoart: Kontokorrent-/Girokonto  Offline-Konto

IBAN: DE06 7536 0011 0123 4567 89

BLZ/BIC: 310 605 17

Bankname: Volksbank Mönchengladbach

Kontonummer: 123456789

Währung: EUR

Kontoname: EUR 123456789 Volksbank

Tipp: Alternativ zur manuellen Eingabe können Sie das Konto auch über den Button "Konto suchen in: HBCI-Banken" auswählen. Selektieren Sie dort zunächst die Bank und dann das passende Konto per Doppelclick.

Kontoart:

Kontokorrent-/Girokonto

Offline-Konto

IBAN:

DE06 7536 0011 0123 4567 89



Konto suchen in:

HBCI-Banken

**Wichtig - Führen Sie auch Schritt 7 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!**

**Die Umstellung ist an dieser Stelle abgeschlossen! Vielen Dank für Ihr Verständnis.**