

Elektronisches Postfach

Mit wenigen Klicks bestens informiert!

Als zentrale und sichere Kommunikationsplattform zwischen Ihnen und Ihrem Kundenberater der Volksbank Mönchengladbach eG bieten wir Ihnen das elektronische Postfach im Online-Banking und der VR-Banking-App an.

Der schnelle Weg zu mehr Flexibilität.

Kontoauszüge,
wann, wo, wie
Sie wollen.



Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.

Volksbank
Mönchengladbach eG 



Postkorb (elektronisches Postfach)

Der Postkorb ist ein zentraler und rundum sicherer Eingangskanal für Nachrichten und Dokumente der Bank. Sie werden sich schnell zurechtfinden, denn der Postkorb bietet alle Funktionen eines klassischen E-Mail-Zugangs, aber im besonders gesicherten Online-Banking-Umfeld!

Hier können Sie über einen gesicherten Weg im klassischen Mailverkehr E-Mail Nachrichten empfangen, schreiben und speichern. In dem elektronischen Postfach erhalten Sie auf Wunsch in einem festgelegten Rhythmus Kontoauszüge, Rechnungsabschlüsse und Nachrichten von Ihrer Bank.

Ihre Vorteile des elektronischen Postfachs

- Direkter Kontakt mit Ihrem Kundenberater
- Dokumente und Nachrichten werden sicher für **zehn Jahre** gespeichert
- Hohes Sicherheitsniveau durch Schutz vor Phishing-Attacken und Zugriffen durch Dritte
- Benachrichtigung an private E-Mailadresse sobald Nachrichten im Postkorb vorliegen.

Das Postfach eignet sich für die Bereitstellung von

- Kontoauszügen
- Kunden- und Kontomitteilungen
- Saldenmitteilungen
- Steuer- und Jahresbescheinigungen
- Änderung Allgemeiner Geschäftsbedingungen und Sonderbedingungen gemäß Nr. 1 Abs. 2 AGB oder geänderter Entgelte gemäß Nr. 1 Abs. 5 AGB
- Wertpapiergeschäft Ex-ante-Kosteninformationen
- Wertpapierabrechnungen

Tschüss

Papier!



Zustimmung elektronisches Postfach

Damit Sie die Vorteile des elektronischen Postfachs (Postkorb) umfänglich nutzen können, bedarf es zunächst Ihrer Zustimmung. Die Zustimmungserklärung zu den „Sonderbedingungen für die Nutzung des elektronischen Postfachs“ erfolgt nach dem ersten Login mittels eines Assistenten.

The screenshot shows the website interface. At the top left is the Volksbank Mönchengladbach eG logo. At the top right is a 'Zum Login >' button. Below the logo is a 'Homepage' link. The main content area is titled 'Nutzung des elektronischen Postfachs'. It contains a text block explaining the benefits and the need for consent. Below this is a 'Zustimmungserklärung' section with three radio button options: 'Ich stimme den Sonderbedingungen für die Nutzung des elektronischen Postfachs zu.', 'Ich stimme den Sonderbedingungen für die Nutzung des elektronischen Postfachs nicht zu.', and 'Ich entscheide mich zu einem späteren Zeitpunkt.' To the right of the text are three panels: 'Sicherheit' with links to security warnings, brochures, card blocking, phishing protection, and Verified by Visa/MasterCard SecureCode; 'Aktuelle Informationen' with a link to the market abuse regulation; and 'VR-ComputerCheck' with a question 'Ist Ihr Computer geschützt?'.

Sofern Sie den Sonderbedingungen zustimmen wollen, müssen Sie dies mit einer TAN bestätigen. Vorab können Sie sich die „Sonderbedingungen für die Nutzung des elektronischen Postfachs“ anzeigen lassen und bei Bedarf ausdrucken oder speichern.

Nutzung des elektronischen Postfachs

Sehr geehrter Nutzer unserer Online-Filiale,

mit Eingabe der TAN stimmen Sie den "Sonderbedingungen für die Nutzung des elektronischen Postfachs" zu. Auf Basis dieser Sonderbedingungen werden wir Ihnen zukünftig Dokumente rund um Ihre Verträge bei uns in das elektronische Postfach einstellen.

> Sonderbedingungen für die Nutzung des elektronischen Postfachs anzeigen

TAN-Versand

Die TAN zu diesem Auftrag wurde in Ihrer SecureSIGN-App bereitgestellt.

TAN *

[< Zurück](#) [X Abbrechen](#)

[Weiter >](#)



Zustimmung elektronisches Postfach

Nach erfolgreicher TAN-Eingabe steht Ihnen das Postfach in vollem Umfang zur Verfügung. Sollten Sie den Sonderbedingungen nicht zustimmen, können wir Ihnen zukünftig auch keine Kontoauszüge und Dokumente rechtswirksam einstellen.

Nutzung des elektronischen Postfachs

Sehr geehrter Nutzer unserer Online-Filiale,

vielen Dank für Ihre Zustimmung der "Sonderbedingungen für die Nutzung des elektronischen Postfachs". Nun können wir Ihnen zukünftig weitere Dokumente rund um Ihre Verträge bei uns in das Postfach senden.

Sie können die Sonderbedingungen jederzeit wieder kündigen.

Die Sonderbedingungen können Sie über folgenden Link einsehen und speichern:

- > Sonderbedingungen für die Nutzung des elektronischen Postfachs anzeigen

Was möchten Sie als Nächstes tun?

- > Finanzübersicht anzeigen

Über den Link „Finanzübersicht anzeigen“ kommen Sie auf die Startseite des Onlinebankings.

Umstellung auf den elektronischen Kontoauszug

Nachdem Sie dem elektronischen Postfach zugestimmt haben, werden automatisch von der Bank alle vorhandenen Loseblatt-Sparkonten, Darlehen und die Kreditkartenabrechnungen auf den Postkorb umgestellt. Sofern Sie ein Depot haben werden auch Ihre Wertpapierabrechnungen und Wertpapierinformationen zukünftig hier zur Verfügung gestellt.

Ihre Girokonten müssen Sie selbstständig auf die elektronische Zustellung im PDF-Format in den Postkorb umstellen. Hierfür sind folgende Schritte notwendig:

Gehen Sie über den Menüpunkt „Service & Verwaltung“ und klicken auf „Zustellart Kontoauszüge ändern“

The screenshot shows the online banking navigation menu. The 'Service & Verwaltung' tab is selected. Under this tab, the 'Kontoverwaltung' section contains the option 'Zustellart Kontoauszüge ändern', which is highlighted with a red box. Other visible options include 'Online-Banking-Zugang', 'Sperren', 'paydirekt', 'Kundendaten & Vollmachten', 'Steuern', 'TAN-Verwaltung', and 'Serviceangebote'.



Hier erscheinen die Konten, die auf elektronische Zustellung umgestellt werden können. Neben diesen Konten steht der Text „papierhaft“. Klicken Sie bitte auf diesen Text.

Homepage **Banking** Brokerage UnionDepot

Finanzen & Umsätze Zahlungen Produktangebote Service & Verwaltung Postkorb

> Banking > Service & Verwaltung > Kontoverwaltung > Zustellart Kontoauszüge ändern

Zustellart Kontoauszüge ändern

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Zustellart Ihrer Kontoauszüge dauerhaft zu ändern.

Konto	Inhaber	Zustellart
		papierhaft

Daraufhin werden Ihnen hier die Optionen „Kontoauszug Online“ und „Postkorb“ als mögliche Zustellarten zur Verfügung gestellt. Wählen Sie hier die Zustellart „Postkorb“. Dadurch werden Ihnen automatisch zum Monatsultimo die Kontoauszüge in Ihr elektronisches Postfach gestellt. Hinweis: Wenn Sie die Option „Kontoauszug Online“ wählen, sind Sie selber für den Abruf der Kontoauszüge verantwortlich. Sofern Sie die Kontoauszüge dann nicht fristgemäß abrufen, erfolgt automatisch ein postalischer Versand der Auszüge.

Homepage **Banking** Brokerage UnionDepot

Finanzen & Umsätze Zahlungen Produktangebote Service & Verwaltung Postkorb

> Banking > Service & Verwaltung > Kontoverwaltung > Zustellart Kontoauszüge ändern

Zustellart Kontoauszüge ändern

Daten bearbeiten 1 Daten prüfen und ändern 2 Bestätigungshinweis 3

Zustellart Postkorb

TAN-Verfahren Sm@rtTAN photo SecureSIGN

[Zurück zur Übersicht](#) [Weiter](#)



Die Umstellung der Zustellart für Ihr gewünschtes Konto müssen Sie mit einer TAN bestätigen.

Homepage **Banking** Brokerage UnionDepot

Finanzen & Umsätze Zahlungen Produktangebote **Service & Verwaltung** Postkorb

> Banking > Service & Verwaltung > Kontoverwaltung > **Zustellart Kontoauszüge ändern** ▾

Zustellart Kontoauszüge ändern

Daten bearbeiten **Daten prüfen und ändern** Bestätigungshinweis

1 2 3

Ich habe die Vereinbarung über den elektronischen Kontoauszug gelesen und bin damit einverstanden.

Zustellart **Postkorb**

TAN-Versand
Die TAN zu diesem Auftrag wurde in Ihrer SecureSIGN-App bereitgestellt.

TAN *

[< Zurück](#) [× Abbrechen](#) [Ändern >](#)

Sofern alle Prüfungen erfolgreich waren erhalten Sie eine Bestätigungsmeldung über Umstellung der Kontoauszüge auf das elektronische Postfach.

Homepage **Banking** Brokerage UnionDepot

Finanzen & Umsätze Zahlungen Produktangebote **Service & Verwaltung** Postkorb

> Banking > Service & Verwaltung > Kontoverwaltung > **Zustellart Kontoauszüge ändern** ▾

Zustellart Kontoauszüge ändern

Daten bearbeiten **Daten prüfen und ändern** Bestätigungshinweis

1 2 3

Die Einstellungen zum Konto wurden am 25.07.2018 um 11:09 Uhr geändert. Sie können den Service für das Konto sofort nutzen.

Zustellart **Postkorb**

Verwendete TAN 365277

Hinweis:

Gemeinschaftskonten (auch Eheleute) und Konten zu denen Sie bevollmächtigt sind, können nicht im Onlinebanking umgestellt werden. Hier erfolgt entsprechend eine Meldung bzw. die Konten werden erst gar nicht in der Übersicht angezeigt. Bitte beauftragen Sie hierfür Ihren Berater mit der Umstellung der gewünschten Konten über den Beraterkontakt auf der rechten Seite.



Der Postkorb

Der Postkorb ist Ihre persönliche Kommunikationszentrale, über die Sie Kontoauszüge, Kreditkartenabrechnungen und wichtige Mitteilungen erhalten. Dabei funktioniert der Postkorb so einfach wie ein klassischer E-Mail-Account. Über den Postkorb können Sie sich direkt mit Ihrem persönlichen Bankberater oder dem Kundenservice Ihrer Bank austauschen – und das im gesicherten Umfeld der Online-Filiale.

Im Einzelnen stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Posteingang
- Neue Nachricht
- Gesendete Nachrichten
- Einstellungen
- Suche

Homepage Banking Brokerage UnionDepot

Finanzen & Umsätze Zahlungen Produktangebote Service & Verwaltung Postkorb

> Banking > Postkorb

Posteingang Neue Nachricht Gesendete Nachrichten Einstellungen Suche

Bitte beachten Sie: Eingehende Nachrichten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist automatisch gelöscht.

Nachrichten 1 bis 5 (199) << < 1 2 3 4 > >>

<input type="checkbox"/>	Eingang	Absender / Betreff	Größe	Status	Aktion
<input type="checkbox"/>	18.07.2018 06:51	Umsatzaufstellung Kreditkartenabrechnung vom ...	202 kB		
<input type="checkbox"/>	30.06.2018 04:27	Kontoauszug Konto / Auszug 0...	105 kB		
<input type="checkbox"/>	30.06.2018 04:27	Kontoauszug Konto / Auszug 0...	125 kB		
<input type="checkbox"/>	30.06.2018 04:27	Kontoauszug Konto / Auszug 0...	100 kB		
<input type="checkbox"/>	30.06.2018 04:27	Kontoauszug Konto / Auszug 0...	101 kB		

Nachrichten 1 bis 5 (199) << < 1 2 3 4 > >>

= Anhang vorhanden = Nachricht löschen

Ausgewählte Nachrichten löschen >

Max Mustermann
Privatkundenbetreuer

02161 58 61 - 0
 Schreiben Sie uns
 Wir rufen Sie zurück
 Vereinbaren Sie einen Termin

Sicherheit & Service

- > Broschüre Sicherheit im Online-Banking
- > Karten sperren
- > Schutz vor Phishing und Trojanern
- > Verified by Visa
- > MasterCard® SecureCode™
- > Ihr Postkorb

Hinweis:

Ihre Kontoauszüge, Kreditkartenabrechnungen und Wertpapierabrechnungen werden für eine Frist von 10 Jahren aufbewahrt. Andere Mitteilungen und Informationen werden automatisch nach 6 Monaten gelöscht. Erhalten Sie die Kontoauszüge als Bevollmächtigter für ein Unternehmen (juristischer Person), sind Sie verpflichtet die elektronischen Dokumente gemäß der so genannten GoBD (= Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff) aufzubewahren. Im Einzelnen können Sie diese z. B. auf der Internetseite www.bundesfinanzministerium.de nachlesen oder downloaden.



Lassen Sie sich einfach informieren, wenn eine Nachricht in Ihrem Postkorb eingegangen ist. Dafür müssen Sie lediglich über den Reiter „Einstellungen“ Ihre persönliche E-Mailadresse hinterlegen. Sollte keine E-Mailadresse zur Auswahl stehen, wenden Sie sich bitte an Ihre/n Berater/in.

Posteingang Neue Nachricht Gesendete Nachrichten **Einstellungen** Suche

Bitte beachten Sie: Bei Benachrichtigung an eine E-Mail Adresse lautet unsere Absenderadresse "@Bankpostkorb.de". Unsere Benachrichtigungsmail beinhaltet keinen Link auf Ihren persönlichen Postkorb.

Häufigkeit: Bei jeder neuen Nachricht (Kontoauszüge einmal täglich) ▼

Per E-Mail: meine@mailadresse.de ▼

Bestellen >

Zusätzlich können Sie im Auswahlfeld „Häufigkeit“ den Rhythmus der Benachrichtigungen einstellen.

Homepage **Banking** Brokerage UnionDepot

Finanzen & Umsätze Zahlungen Produktangebote Service & Verwaltung **Postkorb**

> Banking > Postkorb

Posteingang Neue Nachricht Gesendete Nachrichten **Einstellungen** Suche

Bitte beachten Sie: Bei Benachrichtigung an eine E-Mail Adresse lautet unsere Absenderadresse "@Bankpostkorb.de". Unsere Benachrichtigungsmail beinhaltet keinen Link auf Ihren persönlichen Postkorb.

Häufigkeit: Bei jeder neuen Nachricht (Kontoauszüge einmal täglich) ▼

Per E-Mail: keine
Bei jeder neuen Nachricht (Kontoauszüge einmal täglich)
einmal pro Tag

Bestellen >

Unter dem Menüpunkt „Neue Nachricht“ können Sie Ihrem Berater im gesicherten Umfeld der Bank eine Mail schreiben. Bitte beachten Sie, dass wir über den Postkorb keine Aufträge und Vertragsabschlüsse (Wertpapier-, Überweisungsaufträge etc.) entgegennehmen.

Die von Ihnen versendeten Nachrichten finden Sie im Ordner „Gesendete Nachrichten“. Gesendete Nachrichten werden nach 6 Monaten gelöscht.



Über den Menüpunkt „Suche“ können Sie Nachrichten oder nach Inhalten suchen. Durch Angabe von Suchkriterien können Sie das gewünschte Ergebnis der Suche optimieren. Bitte beachten Sie, dass Anhänge nicht durchsucht werden.

Homepage **Banking** Brokerage UnionDepot

Finanzen & Umsätze Zahlungen Produktangebote Service & Verwaltung **Postkorb**

> Banking > Postkorb

Posteingang Neue Nachricht Gesendete Nachrichten Einstellungen **Suche**

Durch die Angabe von mehreren Kriterien können Sie das Suchresultat optimieren.

Suchbegriff

Datum von

Datum bis

Quittierung ▼

Status ▼

Ihr Ansprechpartner

Unser ServiceCenter

Telefon: 02161 / 5861 – 0

E-Mail: info@voba-mg.de

Viel Erfolg und Spaß beim Onlinebanking!

Ihre Volksbank Mönchengladbach eG